

# Politique Initiatives Citoyennes



**Saint-Charles**  
sur-Richelieu  
*Une histoire de famille!*

## Mise en contexte

---

La municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu souhaite encourager l'implication citoyenne. Les membres du conseil sont d'avis que la population doit contribuer au développement et au dynamisme de la municipalité, étant donné les ressources limitées.

## Objectifs du programme

---

Les principaux objectifs du programme sont les suivants :

- Favoriser l'implication citoyenne ;
- Favoriser la mise en place de nouveaux services, infrastructures ou activités répondant aux besoins de la population ou à son développement ;
- Faire bénéficier la population Charlerivaine des talents d'ici ;
- Faire rayonner la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu.

## Montant consenti

---

En 2017, pour la réalisation de ce programme, le conseil a alloué une enveloppe totale de 10 000 \$. Pour les années suivantes, le montant réservé pour la réalisation de ce programme sera évalué lors de l'élaboration du budget.

Les montants octroyés pour chacun des projets ne sont pas récurrents d'année en année.

## Qui peut présenter un projet

---

- Citoyens ;
- Groupe de citoyens ;
- Partenaires du milieu.

## Pour être admissible au programme, le projet doit répondre aux conditions suivantes :

---

- Faire l'objet de nouveauté (ne sont pas admissibles les projets déjà existants) ;
- Viser le bien commun (ne servir aucun intérêt privé) ;
- Être réalisé dans l'année en cours ;
- Répondre à un besoin collectif ;
- Respecter les lois et règlements en vigueur.

## Critères d'évaluation des projets soumis

---

- Viabilité et faisabilité du projet ;
- Originalité ;
- Rayonnement du projet ;
- Implication citoyenne.

## Principales étapes du processus

---

- Lancement du programme
- Période de soumission des projets
- Analyse préliminaire des projets et bonification
- Dépôt final des projets
- Dévoilement des projets retenus
- Réalisation
- Dépôt du rapport des activités (au plus tard le 20 décembre)

## Soutien

---

La municipalité soutiendra les intervenants dans le développement de leurs projets. Pour ce faire, lors de la remise du formulaire au demandeur, une personne sera attirée au projet.

Veillez noter que si le nombre de projets est trop élevé, cette aide pourrait se traduire par une soirée d'informations.



## Formulaire de demande du projet

### Informations personnelles

---

Nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom des personnes impliquées dans le projet : \_\_\_\_\_

### Informations sur le projet

---

Description du projet : \_\_\_\_\_

Clientèle visée : \_\_\_\_\_

Raisons ou avantages du projet : \_\_\_\_\_

Retombées espérées du projet : \_\_\_\_\_

Lieux envisagés pour la réalisation du projet : \_\_\_\_\_



Échéancier et étapes de réalisation du projet :

	Étape	Échéancier
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Prévisions budgétaires :

	Item	Budget
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Une aide financière est demandée via le programme : \_\_\_\_\_

Autres implications municipales souhaitées (ex : prêt de locaux) : \_\_\_\_\_

Pérennité du projet à court, moyen et long terme : \_\_\_\_\_

Ce projet nécessite l'obtention d'autorisations : \_\_\_\_\_

Si oui lesquelles : \_\_\_\_\_



## Consentement

---

Je m'engage, si mon projet est choisi, à le réaliser selon les termes de l'entente finale et à déposer le rapport final tel que prescrit.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

