



---

**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE  
14 janvier 2026**

---

Le conseil de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu siège en séance ordinaire, ce mercredi 14 janvier 2026.

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur le conseiller Gérald Poirier, siège #1  
Monsieur le conseiller Yanick Beauchemin, siège #2  
Monsieur le conseiller Charles Corriveau, siège #3  
Monsieur le conseiller Maxim Moreau, siège #4  
Monsieur le conseiller Francis Vigneault, siège #5

**EST ABSENTE :**

Madame la conseillère Sabrina Rettino, siège #6

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse madame Julie Lussier.

Sont également présentes, madame Nathalie Boisclair, directrice générale et madame Nathalie Cliche greffière-trésorière.

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**1. ADMINISTRATION**

---

- 1.1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour
- 1.3. Adoption du procès-verbal du mois de décembre
- 1.4. Rapport gestion contractuelle 2025
- 1.5. Dons 2026 – Garde côtière Auxiliaire Canadienne (Québec) Inc
- 1.6. Politique de gestion des ressources humaines 2026 – révisée
- 1.7. Avenant – Bail la Récolte, marché agroalimentaire
- 1.8. Octroi mandat audit – Daniel Tétreault, CPA inc.

**2. FINANCES**

---

- 2.1. Approbation des comptes payés et à payer
- 2.2. Dépôt du rapport des dépenses autorisées dans le cadre de la délégation du pouvoir de dépenser accordée à certains employés

**3. TRAVAUX PUBLICS**

---

**4. URBANISME**

---

- 4.1. Dépôt du rapport sur l'émission des permis 2025
- 4.2. PIIA #2025-13 – 349, chemin des Patriotes
- 4.3. Dérogation mineure #2025-03 – 349, chemin des Patriotes

**5. LOISIRS / ACTIVITÉS CULTURELLES / PATRIMOINE**

---

**6. AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT**

---

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

- 7.1. Priorités d'actions 2026-2027 – Sûreté du Québec
- 7.2. Embauche pompiers volontaires



- 7.3. Formation pompier – Autosauvetage et officier non urbain
- 7.4. Avenant #6 – Contrat ingénierie – Construction caserne

## **8. RÈGLEMENTS**

---

## **9. RAPPORT DES ÉLUS**

---

- 9.1. Suivi des questions citoyennes

## **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

## **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

### **1. ADMINISTRATION**

---

#### **1.1. Constatation du quorum et ouverture de la séance**

---

Madame la mairesse constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 32.

2026-01-007

#### **1.2. Adoption de l'ordre du jour**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**ET RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que proposé.

**Adoptée**

2026-01-008

#### **1.3. Adoption du procès-verbal de décembre 2025**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**ET RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2025.

**Adoptée**

#### **1.4. Rapport gestion contractuelle 2025**

---

**CONSIDÉRANT QUE** l'art. 938.1.2 du Code municipal requiert que soit déposé une fois par année un rapport concernant l'application du règlement portant sur la gestion contractuelle de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale a procédé à la préparation du rapport pour l'année 2025, lequel a été transmis aux élus afin qu'ils puissent en prendre connaissance préalablement au dépôt;

**TEL QUE REQUIS** par la loi, il est procédé au dépôt du rapport concernant l'application du Règlement 277-22-004 portant sur la gestion contractuelle de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu.



2026-01-009

1.5. Dons 2026 – Garde côtière Auxiliaire Canadienne (Québec) Inc

**CONSIDÉRANT** la demande de soutien reçue;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme offre des services dont peut bénéficier la population de la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Francis Vigneault  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**ET RÉSOLU**

**DE VERSER** une aide financière pour l'année 2026 de cinq cent dollars (500 \$) à la Garde côtière.

**DE PROCÉDER** au paiement à partir du budget de fonctionnement.

La greffière-trésorière atteste de la disponibilité des fonds.

**Adoptée**

2026-01-010

1.6. Politique de gestion des ressources humaines 2026 - révisée

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a adopté une Politique de gestion des ressources humaines régissant les conditions de travail des employés le 1<sup>er</sup> juin 2022;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de réviser la Politique afin de l'actualiser;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**ET RÉSOLU**

**D'ADOPTER** la Politique de gestion de ressources humaines 2026 révisée de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu.

Cette politique abroge et remplace toute autre politique adoptée antérieurement ayant le même objet. Elle entre en vigueur au moment de son adoption.

**Adoptée**

2026-01-011

1.7. Avenant – Bail la Récolte, marché agroalimentaire

**CONSIDÉRANT QUE** la Récolte, marché agroalimentaire occupe un local au 405, chemin des Patriotes et a signé un bail avec la municipalité le 7 octobre 2024;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de modifier le loyer inscrit au bail à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** madame Julie Lussier, mairesse et madame Nathalie Boisclair, directrice générale à signer l'avenant au bail signé le 7 octobre 2024.

**Adoptée**

2026-01-012

1.8. Octroi contrat audit – Daniel Tétreault, CPA inc.

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a l'obligation de faire auditer ses états financiers annuellement;



**CONSIDÉRANT** l'offre de services reçue le 15 décembre 2025;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Gérald Poirier  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**ET RÉSOLU**

**D'OCTROYER** un mandat d'audit des états financiers consolidés au 31 décembre 2025 à Daniel Tétreault, CPA inc selon l'offre de services du 15 décembre 2025.

**D'AUTORISER** le paiement des honoraires au montant estimé de 13 000 \$ avant taxes selon le taux horaire 2026 et les frais afférents.

**D'AUTORISER** madame Nathalie Boisclair, directrice générale à agir pour et au nom de la municipalité aux fins de l'audit et à signer les documents s'y rapportant.

La greffière-trésorière atteste de la disponibilité des crédits nécessaires à cette dépense au poste budgétaire 02-130-00-413 du budget de fonctionnement 2026.

**Adoptée**

## **2. FINANCES**

---

### **2.1. Approbation des comptes payés et à payer**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**ET RÉSOLU**

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer au 14 janvier 2026 tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

Les comptes payés et à payer pour un montant de 543 937,74 \$

Les salaires versés du mois de décembre 2025 pour la rémunération des élus et des employés municipaux au montant de 51 020,13 \$

Les salaires versés du mois de décembre 2025 pour la rémunération des pompiers au montant de 14 114,40 \$

**Adoptée**

### **2.2. Dépôt du rapport des dépenses autorisées dans le cadre de la délégation du pouvoir de dépenser accordée à certains employés**

---

Il est procédé au dépôt du rapport des dépenses autorisées du mois de décembre 2025 dans le cadre de la délégation permise à l'article 3.1 du Règlement 277-22-003 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et déléguant le pouvoir de dépenser à certains fonctionnaires, tel que requis à l'article 7.3 du même règlement.

## **3. TRAVAUX PUBLICS**

---

## **4. URBANISME**

---

### **4.1. Dépôt du rapport sur l'émission des permis 2025**

---

Tel que stipulé par le Code Municipal, le rapport d'émissions des permis pour l'année 2025 est déposé tel que présenté :

2026-01-013



Abattage d'arbre	28
Agrandissement	8
Bâtiment accessoire	19
Branchement(s) d'égoût(s)	1
Changement d'usage	1
Clôture	8
Construction	4
Coupe de bordure	1
Démolition	7
Enseigne	2
Installation septique	6
Lotissement	5
Piscine creusée	17
Piscine hors-terre - spa	11
Ponceau-égout pluvial	4
Poulailler en milieu urbain	1
Rénovation	18
Système géothermique	3
Travaux riverains	2
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>

2026-01-014

4.2. PIIA #2025-13 – 349, chemin des Patriotes

**CONSIDÉRANT** la demande de PIIA # 2025-13 reçue le 2 décembre 2025 et ce, pour la réalisation de travaux de rénovation et d'agrandissement d'un bâtiment d'intérêt patrimonial ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet est assujéti au *règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale # 277-23-009* de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu et son annexe I (Bâtiment d'intérêt patrimonial) ainsi qu'au *Règlement # 277-23-002 sur la démolition d'immeubles* ;

**CONSIDÉRANT QU'il** constitue également le programme de réutilisation du sol dégagé en vertu dudit règlement sur la démolition d'immeubles;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet entraîne l'ajout d'un volume important de style contemporain au bâtiment d'intérêt patrimonial visant notamment l'intégration du garage détaché présentant une architecture actuelle non-cohérente avec son bâtiment principal;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ajout contemporain s'inscrit dans les préceptes de la théorie de la réanimation architecturale ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet soumis permet de bien distinguer le volume original (bâtiment d'intérêt patrimonial) du volume contemporain tout en préservant son caractère architectural propre;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré l'absence de dimensions précises quant aux portes de garage sur les plans soumis pour analyse, celles-ci semblent correspondre à la réglementation applicable pour tout garage attaché;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet tel que soumis rencontre les objectifs et critères contenus dans l'annexe I dudit règlement relatif au PIIA;

**CONSIDÉRANT QUE** les portes de garage actuelles présentent une hauteur de 3 m soit, une hauteur excédant la hauteur règlementaire permise pour tout garage attaché;

**CONSIDÉRANT** la demande de dérogation mineure # 2025-03 soumise par les demandeurs en parallèle de la présente visant la conservation des portes de garage actuelles ayant une hauteur de 3 m;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des recommandations des membres du Comité Consultatif en Urbanisme (CCU).



**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** la demande de PIIA # 2025-13 et ce, sous réserve :

- **Que** toute dérogation quant à la hauteur des portes de garage à la réglementation applicable soit conditionnelle à une autorisation par résolution du conseil;
- **Qu'à** défaut de l'obtention d'une telle dérogation, les portes de garage présentent une hauteur maximale de 2,5 m.

**D'INFORMER** les demandeurs de respecter le PIIA accordé sans quoi, toute modification désirée en cours de travaux à l'égard du présent PIIA autorisé **DEVRA préalablement faire l'objet d'une demande de révision au PIIA** avant toute réalisation de travaux;

**DE RAPPELER** aux demandeurs les éléments suivants devant notamment être présents à la fin des travaux afin de respecter leurs engagements :

Le volume original (Bâtiment d'intérêt patrimonial)

- *La courbure des avant-toits protégeant la galerie en façade avant;*
- *Les quatre (4) cheminées de ventilation décoratives telles que sur les plans soumis en novembre 2025;*
- *La galerie et ses escaliers en bois en devanture du bâtiment et l'ensemble de ses ornements telles que ses poteaux tournés et ses aisseliers ;*
- *Ses chambranles et ses planches cornières;*
- *Sa porte d'entrée à panneaux et vitrage respectant le style de la maison.*

L'élément transitoire

- *Sa hauteur ne doit pas excéder le faîte du toit du volume original auquel il se rattache;*
- *Sa présence ne doit pas se situer devant le faîte du toit du volume original auquel il se rattache.*

Les aménagements paysagés

- *Doit également comprendre des plantations dans la rive visant à y retrouver la présence de trois strates végétales (herbacées, arbustives et arborescentes).*

**QUE** la présente décision soit conditionnelle à l'approbation du programme de réutilisation du sol dégagé par le Comité de démolition et toutes conditions pouvant être imposées par celui-ci.

**Adoptée**

2026-01-015

4.3. Dérogation mineure #2025-03 – 349, chemin des Patriotes

**CONSIDÉRANT** la demande de dérogation mineure # 2025-03 reçue le 3 décembre 2025 visant à permettre la conservation des portes de garage actuelles dans le cadre d'un projet d'annexion du garage à la résidence principale ;

**CONSIDÉRANT QUE** les portes de garage actuelles ont une hauteur de 3 m soit, 50 cm de plus que la hauteur réglementaire permise pour un garage attaché ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande concerne le paragraphe d) du premier alinéa de l'article 73 du règlement de zonage # 2011-11-008 de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu et ses amendements.

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande s'inscrit dans un projet d'envergure visant à rénover et agrandir la résidence principale d'intérêt patrimonial notamment par l'annexion du garage détaché ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis public a été publié le 15 décembre 2025 pour cette demande conformément à la loi;



*Monsieur le conseiller Francis Vigneault invite les personnes intéressées à se faire entendre. Aucune personne n'intervient.*

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet d'envergure est assujéti au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale # 277-23-009* de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu et son annexe I (Bâtiment d'intérêt patrimonial) ainsi qu'au *Règlement # 277-23-002 sur la démolition d'immeubles* ;

**CONSIDÉRANT QUE** ledit projet prévoit des travaux notables affectant la structure du bâtiment accessoire visé;

**CONSIDÉRANT** la faisabilité d'ajuster la hauteur des portes de garage dans le cadre des travaux prévus;

**CONSIDÉRANT QUE** le préjudice invoqué par les demandeurs pour justifier leur demande soit, la disproportion des travaux et des coûts engendrés n'a pas été démontré;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande s'apparente à un moyen de contourner la réglementation applicable en raison de sa faisabilité;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet d'envergure visé fait l'objet de la demande de PIIA #2025-13 en parallèle de la présente;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré l'absence de dimensions précises quant aux portes de garage sur les plans soumis pour analyse de ladite demande de PIIA, celles-ci semblent correspondre à la réglementation applicable pour tout garage attaché;

**CONSIDÉRANT QUE** l'acceptation du projet aurait pour effet de créer un précédent non souhaité par les membres du conseil ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des recommandations des membres du Comité Consultatif en Urbanisme (CCU).

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**ET RÉSOLU**

**DE REFUSER** la demande de dérogation mineure # 2025-03 telle que proposée.

**Adoptée**

## **5. LOISIRS / ACTIVITÉS CULTURELLES / PATRIMOINE**

---

## **6. AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT**

---

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

### **7.1. Priorités d'action 2026-2027 – Sûreté du Québec**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit transmettre les priorités d'action 2026-2027 à la Sûreté du Québec afin d'orienter les interventions;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de la sécurité publique a identifié les trois (3) priorités d'intervention suivantes :

- 1) Intervenir de façon proactive sur le réseau routier pour assurer la sécurité des usagers.
  - Effectuer des activités de prévention;
  - Effectuer des activités de répression.
- 2) Assurer une présence et une surveillance sur les milieux riverains.
  - Patrouille aux abords des plans d'eau;
  - Patrouille sur les plans d'eau.



- 3) Renforcer la présence policière en matière de prévention et de répression de la criminalité.
- Effectuer des activités de sensibilisation auprès des clientèles vulnérables;
  - Intervenir pour perturber les activités criminelles présentes dans les municipalités.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Gérald Poirier  
**ET RÉSOLU**

**D'ADOPTER** les priorités d'actions 2026-2027 telles que recommandées par le Comité de la sécurité publique la de MRC de la Vallée-du-Richelieu et énoncées précédemment.

**DE TRANSMETTRE** la présente résolution à Maxime Girouard, agent responsable du poste de la MRC de la Vallée-du-Richelieu.

**Adoptée**

2026-01-017

7.2. Embauche pompiers volontaires

**CONSIDÉRANT** le départ de certains pompiers;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à un appel de candidatures;

**CONSIDÉRANT QUE** les candidats ont suivi le processus de sélection;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Gérald Poirier  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** l'embauche messieurs Patrick Thibault et Patrick Girard à titre de pompiers volontaires au sein de la brigade incendie de Saint-Charles-sur-Richelieu.

**Adoptée**

2026-01-018

7.3. Formation pompier : Autosauvetage et officier non urbain

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à la formation des pompiers;

**CONSIDÉRANT QUE** le regroupement des candidats de plusieurs municipalités permet d'obtenir un meilleur tarif et facilite l'offre de la formation;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit former un (1) pompier;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service transmise par le SAE (Service aux entreprises) Centre-du-Québec pour la formation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Francis Vigneault  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** une dépense au montant maximum de 2 800 \$ avant taxes telle que détaillée à l'offre de service du SAE Centre-du-Québec en date du 6 janvier 2026 pour la formation visant l'obtention de la qualification autosauvetage et officier non urbain pour un (1) pompier.

**D'AUTORISER** la directrice générale, Nathalie Boisclair et le directeur des services incendie, René Bousquet à agir pour et au nom de la Municipalité dans le cadre de ce contrat.

La greffière atteste de la disponibilité des fonds nécessaires à cette dépense.

**Adoptée**



2026-01-019

7.4. Avenant #6 – Contrat ingénierie – Construction caserne

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a accordé un contrat pour des services professionnels en ingénierie à DWB Consultants au montant de 173 500 \$ par la résolution 2023-03-054;

**CONSIDÉRANT QUE** DWB Consultants a transmis un avenant au montant total d'honoraires de 16 114,12 \$ avant taxes pour des services supplémentaires en ingénierie pour des travaux de surveillance;

**CONSIDÉRANT QUE** des honoraires supplémentaires sont requis en raison de l'extension de la durée des travaux de surveillance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Charles Corriveau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** l'avenant numéro 6 en date du 9 janvier 2026 soumis par DWB Consultants pour des honoraires supplémentaires au montant 16 114,12 \$ avant taxes relatifs à une extension de la durée des travaux de surveillance pour la caserne.

**D'AUTORISER** la directrice générale, madame Nathalie Boisclair, à agir pour et au nom de la Municipalité aux fins de ce contrat.

La greffière atteste de la disponibilité des fonds nécessaires à cette dépense.

**Adoptée**

8. RÈGLEMENTS

9. RAPPORT DES ÉLUS

9.1. Suivi des questions citoyennes


10. PÉRIODE DE QUESTIONS

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés,

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Maxim Moreau  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Yanick Beauchemin  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la séance soit close à 20 h 06.

  
\_\_\_\_\_  
Julie Lussier  
Mairesse

  
\_\_\_\_\_  
Nathalie Cliche  
Greffière-trésorière

2026-01-020

